

## **Protokoll Vorstandssitzung**

**22.09.2016    19:40 – 20:40 Uhr    Gymnasium, A 102**

**Vorsitzender: Herr Georg Kuypers**

**Protokollant: Herr Gilbert Wehmen**

**Teilnehmer: Hr. Dr. Peters, Fr. van Kempen, Hr. Jansen, Hr. Wehmen, Hr. Hoiboom, Hr. Vermeulen, Fr. Finkler, Fr. Kracht, Fr. Byrne, Hr. Kuypers, Fr. Cleven, Fr. Trnka**

### **TOP) Begrüßung**

Herr Kuypers eröffnet die Vorstandssitzung. Es gibt keine Anmerkungen zum letzten Protokoll.

### **TOP I) Stand Cafeteria**

#### *Umbau*

Für die Möbel liegt aktuell ein Angebot aus dem Hause Freudenberg vor. Die Kosten belaufen sich hier auf rund 8.300 Euro abzüglich zwei Prozent Skonto. Die Beauftragung erfolgt hier in den nächsten Tagen unmittelbar durch den Verein. Die Umsetzung ist für die erste Woche im Januar 2017 geplant.

Der Elektriker Carsten Coenen wird die bestellten Lampen montieren (Kosten in Höhe von rund 3.000 Euro). Eventuell wird mithin Renovierungsbedarf an der Decke sichtbar, sodass zum Teil einzelne Platten erneuert werden müssen. Dies soll mit dem Kommunalbetrieb der Stadt abgeklärt werden. Der Maler Thimm wird den Anstrich der Cafeteria in den Herbstferien umsetzen. Kosten entstehen hier nur für das Material, die Arbeitszeit soll ohne Berechnung als freiwillige Leistung erfolgen. Zum Abschluss des Projekts wird es einen Pressetermin mit allen Sponsoren und Förderern geben.

#### *Nachfolge Cafeteria Team*

Die Nachfolge von Frau Finkler im Leitungsteam der Cafeteria tritt die heute auch persönlich anwesende Frau Doris Cleven (Kontakt: [doris.cleven@gmx.de](mailto:doris.cleven@gmx.de)) an.

### **TOP II) Starterpaket 2016 Rückblick**

Zunächst wurden die Starterpakete auf Basis einer fehlerhaften Liste entsprechend falsch gepackt. Das Unternehmen Völcker hat diesen Fehler vor Austeilung der Pakete kurzfristig behoben. Wo der Fehler hier konkret seinen Ursprung hatte, konnte nicht mehr festgestellt werden. Zwei bislang nicht abgeholte Pakete verbleiben zunächst im Sekretariat.

Die Liste, nach der die Starterpakete zusammengestellt werden, ist in dieser Form aktuell und bleibt so fortwährend bestehen.

### **TOP III) Förderanträge**

- Antrag auf Unterstützung der Fahrt der Q2 zum Hochschultag in Münster. Genehmigt wird eine Förderung in Höhe von 5 Euro pro Schüler, in Summe 495 Euro.

- Antrag von Herrn Schütmaat auf Anschaffung von fünf Taschenrechnern für die Oberstufe als Ausweichgeräte. Die Kosten belaufen sich auf 50 Euro pro Gerät, in Summe 250 Euro. Der Antrag wird genehmigt.
- Antrag auf Unterstützung der Fahrt der Kunstkurse G1 und G2 der Q2 zu einer Ausstellung nach Düsseldorf. Genehmigt wird eine Förderung in Höhe von 5 Euro pro Schüler, in Summe 175 Euro.
- Antrag auf Unterstützung der Exkursion der Chemiekurse der Oberstufe zur Zuckerfabrik Pfeiffer und Langen. Genehmigt wird eine Förderung in Höhe von 5 Euro pro Schüler, in Summe 160 Euro.

#### **TOP IV) Verabschiedung Vorstand, Neuwahlen und Mitgliederversammlung**

Die Mitgliederversammlung mit entsprechenden Neuwahlen wurde auf den Mittwoch, 8. Februar 2017, 19 Uhr terminiert. Zu diesem Termin soll auch die Kassenprüfung der Jahre 2015 und 2016 vorliegen. Die Verabschiedung des Vorstandes erfolgt im Anschluss.

#### **TOP V) Kassenstand/Mitgliederstand**

Herr Vermeulen berichtet, dass der Verein aktuell 363 Mitglieder zählt. Im Jahr 2016 gab es bislang elf Kündigungen mit einem Fördervolumen von 368,50 Euro und dem gegenüber 15 Anmeldungen mit einem Fördervolumen von 696 Euro.

Der Kassenstand belief sich am 22. September 2016 auf 13.604,96 Euro, wobei hier bereits zweckgebundene Spenden in Höhe von 7.000 Euro für den Umbau der Cafeteria enthalten sind. Im November 2016 werden Mitgliedsbeiträge mit einem Volumen von 8.893,23 Euro eingezogen.

#### **TOP VI) Spendenaktion Abi Ball 2016 Rückblick**

Leider konnten nur Spenden in sehr geringer Höhe verzeichnet werden. Daher wird überlegt die Förderung im nächsten Jahr fortzuführen, dann aber „Foto-Gutscheine“ (o. Ä.) zu verkaufen, bspw. zum Preis von 5 Euro, um eine gesicherte Finanzierung herzustellen. Weiterhin soll die Kommunikation bzgl. der Spenden für den Förderverein verbessert werden.

#### **TOP VII) Verschiedenes**

Es soll ein Präsent für Frau Bodden besorgt werden, um sich bei ihr für die von ihr geleistete Arbeit für den Förderverein zu bedanken. Angedacht ist hier die Schenkung von zwei Kinogutscheinen. Herr Jansen wird sich um diese Aufgabe kümmern.

Herr Kuypers schließt die Sitzung um 20:40 Uhr.