

Protokoll Vorstandssitzung

Protokoll – Nr.: 2015-09-29

Ort: *Gymnasium Goch, Raum 102/103*

Beginn: 19:35 Uhr

Datum: *Di, 29. September 2015*

Ende: 20:45 Uhr

Verfasser: *Andre Hoiboom*

Dateiname: *2015-09-29 Protokoll Vorstandssitzung*

Dokumentenart: *Besprechungsprotokoll*

Teilnehmer: *Hr. Hans-Theo Vermeulen, Fr. Angela Hölzen, Hr. Bernd Jansen, Hr. Georg Kuypers, Dr. Christoph Peters, Hr. Andre Hoiboom, Fr. Bettina Kracht, Fr. Stephanie Finkler, Hr. Gilbert Wehmen, Fr. Irmgard Byrne, Fr. Emilia Häde; Fr. Katharina Boumans*

Verteiler: *Vorstand*

Sichtvermerke: Protokollentwurf erstellt am 04.11.2015
Entwurf verteilt an Vorstand am 05.11.2015
Protokoll verabschiedet am __.__.2015

Unterschriften:

Verfasser:

Datum:

Andre Hoiboom

Vorsitzender:

Datum:

Georg Kuypers

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
-----	----------------------	-------------	--------	-----------------------------------

Nr.	Thema	Inhalt	Zuständig	Termin
	Begrüßung Festlegung des Protokollanten	Der Vorsitzende Herr Georg Kuypers eröffnete die Sitzung und begrüßte die Teilnehmer. Herr Andre Hoiboom wurde als Protokollant für die Vorstandssitzung festgelegt.		
01.	Antrag auf Änderung Tagesordnung	Als Gast war Frau Hölzen von der Klassenpflegschaft der 6b anwesend, die einen Förderantrag vorstellen wollte; daraufhin wurde dieser Punkt zusätzlich eingefügt. Der Antrag auf Unterstützung bei den Kosten (Euro 700) für ein (Gewalt-) Präventionstraining bei Problemen der Klassengemeinschaft wurde mit Euro 350,-- angenommen. Es handelt sich dabei um einen Kurs über 6 Doppelstunden, an dem die ganze Klasse teilnimmt und der im Januar 2016 stattfinden wird. Frau Hölzen verließ im Anschluss die Sitzung.		
02.	Protokoll der letzten Sitzung	Das Protokoll wurde einstimmig verabschiedet.		
03.	Kassenbericht/Mitgliederstand	Die aktuelle Mitgliederzahl beträgt 369 und stagniert derzeit. Es gab sowohl 17 Abgänge wie auch Zugänge; erfreulich daran, dass das Spendenaufkommen um fast 450 Euro zugenommen hat, da das Spendenaufkommen durch die Neumitglieder einen größeren Wert ausmacht. Der Kassenbestand beträgt derzeit ca. TEU 6,8 dazu kommt noch der Einzug Anfang November von ca. TEU 8,2. Daneben liegen Spenden von derzeit ca. TEU 1,5 vor, die bereits für den Umbau der Cafeteria eingegangen sind. Das eigene Cafeteria-Betriebskonto hat ein Guthaben von ca. TEU 12; lt. Irmgard Byrne stehen sowohl die Investition in einen neuen Kühlschrank sowie in eine Geschirrspülmaschine an.		
04.	Förderanträge	Dieser Tagesordnungspunkt wurde vorgezogen. Folgende Anträge wurden einstimmig bewilligt: <ol style="list-style-type: none"> 1) Hochschultag in Münster 5 Euro pro SuS = 500 Euro 2) White Horse Theatre: 1,00-1,50 pro SuS =637,50 Euro 3) Miete für zwei Mikros w. Podiumsdiskussion = 50 Euro 4) KuMuLi-Abend = 350 Euro 5) 2. Satz Bilderrahmen (inkl. Cafeteria!) = 600 Euro 6) Fahrt Q2 nach Antwerpen = 300 Euro Der Antrag auf Unterstützung für Jano Börner (Betreuungskosten für die Nachmittagsbetreuung (35 Euro mtl.) wurde kontrovers diskutiert. Auf dem Kennenlern-Nachmittag hatte Herr Hoiboom Dr. Peters bereits mdl. zugesagt, dass der Förderverein die Bemühungen der Schule um diesen Schüler unterstützen werde, falls keine anderen „Töpfe“ vorrangig zur Verfügung stünden. Die Zusage bezog sich auf einen Jahresbeitrag für die Betreuungskosten, um Planungssicherheit zu gewährleisten. Hr. Kuypers erkundigte sich bei Dr. Peters, bei welchen Alternativquellen bereits angefragt worden sei. Hr. Kuypers wird auch bei kirchlichen Fördermaßnahmen nachfragen. Als „Notnagel“ stellt der Förderverein die Finanzierung sicher.		
05.	Projekt Cafeteria	Es konnten hiesige Handwerker für die Durchführung der Umbaumaßnahmen gewonnen werden. Darüber hinaus beteiligen sich auch die Stadt Goch (teilweise Bestuhlung aus der Cafeteria) und der KBG (Bodenbearbeitung) an dem Vorhaben. Die derzeit notwendigen Gesamtkosten konnten daher auf ca. TEU 13,5 gedrückt werden. Die derzeit zugesagten Spenden betragen ca. TEU 6,5 wobei TEU 1,5 bereits geflossen sind (s.o.); u.a. fehlt aber noch die Sparkasse deren Spendenbudget für dieses Jahr erschöpft ist.		

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
		Die Durchführung der Umgestaltung soll in den Osterferien 2016 stattfinden.		
06.	Mitgliederversammlung	Bei der diesjährigen Mitgliederversammlung soll die Satzung dahingehend ergänzt werden, dass das Amt und die Wahlmodalitäten für Kassenprüfer mit aufgeführt werden und die Einladung zur Mitgliederversammlung auch via E-Mail zugestellt werden darf (Einsparung von Portokosten). Als Termin wird Dienstag, der 24.11.2015 um 19 Uhr festgelegt.		
07.	Verschiedenes	Herr Hoiboom spricht die erneute negative Rückmeldung von Eltern im Nachgang zur alljährlichen Schultütenaktion an. Nicht zum ersten Mal kam es auch dieses Jahr wieder vor, dass Lehrer zu Schuljahresbeginn falsches oder fehlendes Material bemängeln und „Nachbesserung“ bei Schülern und Eltern einfordern. Das fällt dann negativ auf den Förderverein zurück, wobei es sich ja offensichtlich um fehlende Absprachen auf Schulseite handelt. Wir setzen ja lediglich die von der Schule aufgestellte Liste um. Die Überlegung, diese Aktion einzustellen wurde jedoch w/ des überwiegend positiven Echos auf die Initiative verworfen. Erfreulich für den Förderverein ist ein Mittelzufluss durch die Auflösung der „Schülerfirma“ in Form von 350 Euro in bar sowie eines Einkaufsgutscheins über Euro 100. Die nächste Vorstandssitzung wird auf den 27.01.2016 um 19.30 Uhr terminiert.		