

# Protokoll Vorstandssitzung

Protokoll – Nr.: 2014-03-31

Ort: *Gymnasium Goch, Raum 102/103*  
Datum: *Mo, 19. März 201*

Beginn: *19:30 Uhr*  
Ende: *21:30 Uhr*

Verfasser: *Hans-Theo Vermeulen*  
Dateiname: *2014-03-31 Protokoll Vorstandssitzung*  
Dokumentenart: *Besprechungsprotokoll*

Teilnehmer: Georg Kuypers, Eilbert Wehmen, Bettina Kracht, Caroline van Kempen, Irmgard Byrne, Christina Strebels, Hans-Theo Vermeulen, Andre Hoiboom, Christoph Peters, Bernd Jansen, Stephanie Finkler (nach Anwesenheitsliste)

Verteiler: *Vorstand*

Sichtvermerke: Protokollentwurf erstellt am 15.04.2014  
Entwurf verteilt an Vorstand am 15.04.2014  
Protokoll verabschiedet am 15.04.2014

Unterschriften:

Verfasser:

Datum: 15.04.2014

\_\_\_\_\_  
Hans-Theo Vermeulen

Vorsitzender:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Georg Kuypers

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin								
<b>Nr.</b>	<b>Thema</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zuständig</b>	<b>Termin</b>								
01.	<b>Begrüßung Festlegung des Protokollanten</b>	Der Vorsitzende Herr Georg Kuypers eröffnete die Sitzung und begrüßte die Teilnehmer.  Hans-Theo Vermeulen hat sich als Protokollant für die Vorstandssitzung vorgeschlagen.										
02.	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	Aus dem letzten Protokoll kam die Frage nach der Finanzierung der T-Shirts auf. Bettina Kracht hat soweit vorbereitet. Das Bestellformular enthält die Größen von 128, 140, 152, S, M, L, XL. Die T-Shirts werden nur in schwarz bestellt. Der Förderverein wird dies als durchlaufenden Posten abwickeln. Das Sekretariat wird Excel-Listen erstellen und auslegen. Der/Die Klassenlehrer/in wird das Geld einsammeln.  Das Protokoll wurde genehmigt.	Dr. Peters									
03.	<b>Stand Umgestaltung Cafeteria</b>	Die Vorschläge des Innenarchitekten Hans Lindemann wurden eingesehen. Anhand von Zeichnungen und Ansichten von allen Seiten wurden die Änderungsmöglichkeiten dargestellt. Es entbrannte eine Diskussion über den Sinn und Unsinn der Änderungen. Die Änderungsmöglichkeiten lassen sich in Teilbereiche gliedern. Die Kosten für die einzelnen Maßnahmen sind:  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Mobiliar wie Tische und Lounge</td> <td style="text-align: right;">12.600,00 €</td> </tr> <tr> <td>Stühle</td> <td style="text-align: right;">8.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Deckenerneuerung</td> <td style="text-align: right;">6.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>Planerstellung</td> <td style="text-align: right;">1.500,00 €</td> </tr> </table> Die Lampen und Deckenerneuerung wird zuerst gestrichen.  Die Stühle mit Spendernamensschildern zu versehen stieß nicht auf Gegenliebe. Bei der Frage nach einer Sponsorentafel war die einhellige Meinung: ja Die Außenwirkung sollte nicht vergessen werden. Wir wollen nicht die Lücken der Stadt stopfen sondern selbst tätig werden. In der kleinen Sitzung am 15.04.2014 werden wir über Sponsoren, Ausgestaltung reden. Der Vorstand kümmert sich um die Finanzierung. Die Kommunikation darf nicht vergessen werden.	Mobiliar wie Tische und Lounge	12.600,00 €	Stühle	8.000,00 €	Deckenerneuerung	6.500,00 €	Planerstellung	1.500,00 €	Gerog Kuypers,  Andre Hoiboom  Bernd Jansen  Hans-Theo Vermeulen	
Mobiliar wie Tische und Lounge	12.600,00 €											
Stühle	8.000,00 €											
Deckenerneuerung	6.500,00 €											
Planerstellung	1.500,00 €											
04.	<b>Neues Schild Cafeteria</b>	Bernd Jansen hatte Muster des Schildes auf Papier ausgedruckt. Das Schild war zu diesem Zeitpunkt bereits bestellt. Die Lieferung wird in den nächsten Tagen erwartet.	Bernd Jansen									
05.	<b>Eigen- und Fremdnutzung der „Atempause“</b>	Der Raum „Atempause“ wird im Gymnasium nur Ruheraum genannt. Der Raum wird von Lehrern und Schülern genutzt. Ruth Peters hält in diesem Raum Kurse ab, Krankenkassen sponsern diese Kurse. Es muss eine Regelung zur Untervermietung her. Laut Dr. Peters wird der Raum stark genutzt. Das Programm von Ruth Peters kommt gut an. Frau Peters hat kein Problem mit einem Obolus. Die Kurse werden hauptsächlich von Schülern genutzt. Unsere Auffassung: „Es sollte schulintern genutzt werden“ Unser Vorschlag zur Weitergabe an Frau Peters lautet: 5,00 € pro Stunde für die Raumnutzung-										
06.	<b>Starterpaket 2014</b>	Wir erwarten die Liste der benötigten (zu bestellenden) Artikel. Mit der bitte um Abstimmung innerhalb der Lehrerschaft.										
07.	<b>Verschiedenes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bernd Jansen wird Frau K. Maslow wegen eines Presetermins für die Sportgeräte ansprechen.</li> <li>• Tor für Fußball sollte angeschafft werden, die Stadt Goch soll aber nicht aus der Pflicht entlassen werden. Der Kreis der Förderer stellt das Projekt zurück weil zur Zeit</li> </ul>										

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
		kein Plan vorliegt. Die SV hat einen Standort im Rondell vorgeschlagen. Herr Dr. Peters spricht die Stadt an, weil von Seiten der Stadt scheinbar keiner mehr eine Idee von einer Zusage hat. Es sollte sich um kleine Tore (vergleichbar Eishockey) handeln.		

**Der nächste Termin wird am 05.05.2014 um 19.30 Uhr im Gym Goch sein**