

# Protokoll Vorstandssitzung

Protokoll – Nr.: 2014-05-05

Ort: *Gymnasium Goch, Raum 102/103*

Beginn: 19:30 Uhr

Datum: *Mai, 05. Mai 2014*

Ende: 20:00 Uhr

Verfasser: *Andre Hoiboom*

Dateiname: *2014-05-05 Protokoll Vorstandssitzung*

Dokumentenart: *Besprechungsprotokoll*

Teilnehmer: *Hr. Hans-Theo Vermeulen, Hr. Bernd Jansen, Hr. Georg Kuypers, Dr. Christoph Peters, Hr. Andre Hoiboom, Fr. Bettina Kracht, Fr. Stephanie Finkler, Hr. Gilbert Wehmen, Fr. Irmgard Byrne, Fr. Christina Strebels, Caroline van Kempen*

Verteiler: *Vorstand*

Sichtvermerke: Protokollentwurf erstellt am 19.08.2014  
Entwurf verteilt an Vorstand am 19.08.2014  
Protokoll verabschiedet am 19.08.2014

Unterschriften:

Verfasser:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Andre Hoiboom

Vorsitzender:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Georg Kuypers

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
<b>Nr.</b>	<b>Thema</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zuständig</b>	<b>Termin</b>
01.	<b>Begrüßung Festlegung des Protokollanten</b>	Der Vorsitzende Herr Georg Kuypers eröffnete die Sitzung und begrüßte die Teilnehmer.  Herr Andre Hoiboom wurde als Protokollant für die Vorstandssitzung festgelegt.	Hr. Hoiboom	
02.	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gab keine Neuigkeiten zum Stand der T-Shirts; die Bestellvorbereitung ist in Arbeit</li> <li>- Das neue Schild für die Cafeteria wurde am heutigen Tage angebracht; die Optik des Ausgabebereiches der Cafeteria hat deutlich gewonnen.</li> <li>- Bzgl. der Eigen-/Fremdnutzung des Raumes „Atempause“ gab es noch keine weitere Information; Dr. Peters wird nochmals den Kontakt zu Frau Maslow suchen.</li> <li>- Auch zum Punkt „Tore für den Schulhof“ gab es noch keine weitere Entwicklung</li> </ul>	Dr. Peters	
03	<b>Überlegungen zum Projekt Cafeteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die kleine Vorstandsrunde hat sich mit einer Liste möglicher Sponsoren beschäftigt</li> <li>- Die Liste umfasst derzeit ca. 40 Namen aus den Quellen: Firmen, die am Mensabau beteiligt waren; Eltern aktueller Schulkinder sowie Kontakte aus eigenen Reihen.</li> <li>- Es wird eine Sponsoren-Mappe erstellt, aus der die Highlights des Vorhabens ersichtlich werden: Vorher/Nachher-Bilder, Finanzierungskonzept, Nutzen des Sponsoring für den Sponsor.</li> <li>- Die (noch nicht unbedingt direkt angedachte) volle Investitionssumme von TEU 30 abzgl. der Beiträge von Cafeteria- sowie Fördervereinskasse (je TEU 5) führen zu der ausgewiesenen „Sponsoren-Lücke“ von TEU 20.</li> <li>- Zuerst werden die potentiellen „Hauptsponsoren“ angesprochen (Voba, Spaka, Swertz, Bogers, Stadtwerke/Kommunalbetriebe etc.), um einen hoffentlich großen Betrag in einem zeitlich überschaubaren Rahmen zu erzielen;</li> <li>- Die Ansprache erfolgt vorrangig durch den FöVer-Vorstand; die Ansprache unseres Cafeteria-Lieferanten EDEKA Weber jedoch ggf. durch die Cafeteria Leitung (Fr. Byrne bzw. Fr. Finkler)</li> </ul>	Hr. Kuypers  Hr. Jansen	
04	<b>Verschiedenes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förderanträge <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studienfahrt nach Lille: 5,- Euro pro Schüler</li> <li>- Theaterfahrten im kommenden Schuljahr werden unverändert auch wieder mit 5,- Euro pro Schüler bezuschusst.</li> </ul> </li> <li>- Der Kennenlernmittag für die neuen Schüler findet am Do. 26.06.2014 um 17.00 Uhr (Spielbeginn WM Deutsch – USA 18:00 Uhr) statt. Dafür soll die FöVer-Wand überarbeitet werden.</li> <li>- Nach wie vor besteht die Idee, eine einfache Papphülle/-mappe mit dem Logo des FöVer anzuschaffen; in dieser Mappe könnten die Einschulungsunterlagen bei der Anmeldung ausgegeben werden. Hr. Jansen kümmert sich um die Gestaltung bzw. Kosteninformation.</li> <li>- Die Mitgliederversammlung inkl. Neuwahlen wird nach Ankunft der neuen Eltern bzw. der Konstitution der neuen Gremien voraussichtlich im Oktober/November d.J. stattfinden.</li> <li>- Ein neuer Termin für die nächste Vorstandssitzung wurde noch nicht festgelegt.</li> </ul>	Hr. Jansen  Hr. Jansen	