

Protokoll Mitgliederversammlung

Protokoll – Nr.: 2013-10-09

Ort: *Gymnasium Goch, Raum 102/103*

Beginn: 19:30 Uhr

Datum: *Mi, 09. Oktober 2013*

Ende: 20:40 Uhr

Verfasser: *Andre Hoiboom*

Dateiname: *2013-10-09 Protokoll Mitgliederversammlung*

Dokumentenart: *Besprechungsprotokoll*

Teilnehmer: *Hr. Hans-Theo Vermeulen, Fr. Birgit Trnka, Hr. Bernd Jansen, Hr. Georg Kuypers, Dr. Christoph Peters, Hr. Andre Hoiboom, Fr. Bettina Kracht, Fr. Stephanie Finkler, Hr. Gilbert Wehmen, Fr. Irmgard Byrne, Fr. Christina Strebel, Frau Wans, Hr. Pasch*

Verteiler: *Vorstand*

Sichtvermerke: Protokollentwurf erstellt am 14.10.2013
Entwurf verteilt an Vorstand am 14.10.2013
Protokoll verabschiedet am 14.10.2013

Unterschriften:

Verfasser:

Datum:

Andre Hoiboom

Vorsitzender:

Datum:

Georg Kuypers

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
Nr.	Thema	Inhalt	Zuständig	Termin
01.	Begrüßung Festlegung des Protokollanten	Der Vorsitzende Herr Georg Kuypers eröffnete die Sitzung und begrüßte die Teilnehmer. Herr Andre Hoiboom wurde als Protokollant für die Vorstandssitzung festgelegt.		
02.	Aktionen des letzten Jahres	Hr. Jansen stellte am Smartboard exemplarisch verschiedene Aktionen des letzten Jahres vor, die vom Förderverein unterstützt wurden (z.B. Theaterfahrten, KuMuLi-Abend, Schultütenaktion etc.) Einzelheiten sind auf unserer Homepage hinterlegt.	Hr. Jansen	
03	Ausblick auf die nächsten Aktionen	Hr. Kuypers berichtete von der Vorstellung des Fördervereins bei einer Lehrerkonferenz zu Beginn d.J.; einer Gelegenheit, um die der Förderverein schon seit mehreren Jahren gebeten hat. Der der Verein nicht direkter Teil der Schulgemeinde (Eltern, Schüler, Lehrer) ist, hat sich die Durchführung gemeinsamer Aktionen als schwierig herausgestellt. Wünschenswert sind vergleichbarer Aktionen wie die Einrichtung des neuen Stillerraumes oder die Unterrichtsunterstützung durch die Anschaffung des Smartboards, in denen die Unterstützung durch unseren Verein auch sicht- und greifbar wird. Vor diesem Hintergrund sind wir weiter auf der Suche nach vergleichbaren Projekten; weisen jedoch auf daraufhin, dass nur begrenzte Ressourcen vorhanden sind: der Förderverein arbeitet sehr „vorstandslastig“	Hr. Kuypers	
04	Satzungs- änderung	Die in der letzten Mitgliederversammlung beschlossenen Satzungsänderungen wurden juristisch geprüft und für gut befunden. Die Einführung des neuen Zahlungsverkehrssystems SEPA begründete eine weitere Satzungsänderung. Diese ist jedoch nicht inhaltlicher Natur, sondern passt nur den bisherigen Passus bzgl. des Einzugs der Mitgliedsbeiträge an die aktuelle Rechtslage an. Die Satzungsänderung wurde einstimmig angenommen. Die Satzung in der aktuellen Fassung wird kurzfristig auf unserer Homepage eingestellt werden.	Hr. Jansen	
05	Bericht des Schatzmeisters	Als Anlagen sind dem Protokoll die Buchungsaufstellungen für die Jahre 2012 und 2013 beigelegt und können bei Bedarf eingesehen werden. Hier nur einige Eckpunkte: Beitragsaufkommen 2012: ca. TEU 7,9 Mitgliederzahl in 2013 um 13 (netto) auf 410 gestiegen; Erfreulich: Beitragsaufkommen 2013 wird bei ca. TEU 8,4 liegen Die Förderungen beliefen sich in 2012 auf ca. TEU 10,8 Das Vereinskonto schließt das Jahr 2012 mit einem Guthaben von ca. TEU 22 ab.	Hr. Vermeulen	
06	Bericht der Kassenprüfer	Frau Strebel berichtet von der Kassenprüfung, die am 10.09.2013 stattgefunden hat. Es gab keinerlei Beanstandungen.	Fr. Strebel	
07	Bericht des Cafeteria-Teams	Frau Byrne berichtet, dass sich erfreulicherweise 16 neue Elternkräfte für den Cafeteriadienst gemeldet haben. Damit konnten die Abgänge, die gerade beim abgehenden doppelten Abi-Jahrgang nicht unerheblich waren, gut kompensiert werden. Die Teamgröße ist nunmehr auf 70 Helfer angewachsen und bietet die Möglichkeit zur Bildung von 3,5 Teilnehmern pro Team,		

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
		<p>so dass gegenseitige Vertretungen normalerweise gut möglich sind.</p> <p>Der Herd war leider kurz nach Beginn des Schuljahres kaputtgegangen und wurde bereits durch ein neues Gerät ersetzt.</p> <p>Die ebenfalls defekte Kaffeemaschine konnte repariert werden.</p> <p>Das Team plant ca. mtl. eine „Extra-Aktion“, die Anlass-/Jahreszeitlich bezogen gestaltet wird. So wurden erstmals Äpfel kostenlos zum Herbstbeginn verteilt. Die Aktion fand sehr positives Echo in der Schulgemeinde.</p> <p>Der Vorschlag der Übernahme auch des bargeldlosen Zahlungsverkehrs im Cafeteriabereich wurde fallengelassen; dieses System ist ggü. Bargeld zu langsam für die kurze Pausenzeit.</p> <p>Am 10.10. wird die jährliche Hygiene-Belehrung durch Dr. Beykirch erfolgen. Es soll geprüft werden, ob diese Belehrung künftig nicht auch durch Mitarbeiter von Chefs culinar (vormals Jomo) oder ggf. auch durch Fr. Wans, die sich als Multiplikator fortbilden würde, durchgeführt werden könnte.</p> <p>Der Kassenbestand des Cafeteria-Kontos beläuft sich auf ein Guthaben von derzeit ca. TEU 10</p> <p>Es wird vereinbart, dass der „kleine Vorstand“ mit dem neuen Leitungsteam der Cafeteria (Fr. Byrne und Fr. Finkler) am 17.10.13 eine Begehung der Cafeteria durchführt, um eine Bestandsaufnahme durchzuführen.</p>		
08	Entlastung des Vorstandes	<p>Aufgrund der vorgenannten Berichte wird der Antrag auf Entlastung des Vorstandes von Fr. Strebels gestellt und einstimmig angenommen.</p>		
09	Sonstiges	<p>Hr. Jansen weist auf die unterschiedliche Handhabung der Lehrer im Bezug auf die finanzielle Unterstützung geplanter (Theater-)Fahrten und Exkursionen hin. In den Ankündigungszetteln, die über die Schüler an die Eltern vor einer Aktion ausgehändigt werden, ist mal ausdrücklich vom Beitrag des Fördervereins die Rede; mal taucht dieser gar nicht auf.</p> <p>Dr. Peters wird gebeten, auf die Lehrer einzuwirken, um die Präsenz des Fördervereins zu stärken.</p> <p>Hr. Hoiboom schlägt vor, eine Mappe zu erstellen, die den neuen Eltern bei der Anmeldung ihrer Kinder am Gymnasium direkt ausgehändigt wird.</p> <p>Diese könnte alle Formulare der Schule (Belehrungen, Mensa-Anmeldung, die Schulcharta (- der Mobbing-Ausschuss überlegt eine neue Fassung in der Schulgemeinde zu erarbeiten)) als auch Infos des Fördervereins ((ggf. ein neuer) Flyer, die Anmeldung, Hinweis auf die Schultütenaktion) beinhalten. Die Mappe als solches könnte ggf. auch vom Förderverein gestaltet werden.</p> <p>Hr. Jansen wird gebeten, mit Fr. Maslow (zuständig für die „Öffentlichkeitsarbeit“) Kontakt aufzunehmen, um die Sinnhaftigkeit und Machbarkeit zu prüfen.</p> <p>Frau Kracht berichtet, dass die Begrünungsaktion von Hr. Tiede-Arlt genehmigt ist, finanziell steht und am 28.10.2013 durchgeführt werden wird.</p>		

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
-----	----------------------	-------------	--------	-----------------------------------