

Protokoll Vorstandssitzung

Protokoll – Nr.: 2012-03-194

Ort: *Gymnasium Goch, Raum 102/103*

Beginn: 19:30 Uhr

Datum: *Mo, 19. März 201*

Ende: 21:30 Uhr

Verfasser: *Andre Hoiboom*

Dateiname: *2013-03.19 Protokoll Vorstandssitzung*

Dokumentenart: *Besprechungsprotokoll*

Teilnehmer: *Hr. Hans-Theo Vermeulen, Fr. Birgit Trnka, Hr. Bernd Jansen, Hr. Georg Kuypers, Hr. Christoph Peters, Hr. Andre Hoiboom, Fr. Bettina Kracht, Fr. Stephanie Finkler, Hr. Gilbert Wehmen, Fr. Irmgard Byrne, Fr. Christina Strebel*

Verteiler: *Vorstand*

Sichtvermerke: Protokollentwurf erstellt am 26.04.2013

Protokoll verabschiedet am 21.05.2013

Unterschriften:

Verfasser:

Andre Hoiboom

Datum:

Vorsitzender:

Georg Kuypers

Datum:

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
-----	-------------------	-------------	--------	--------------------------------

Nr.	Thema	Inhalt	Zuständig	Termin
01.	Begrüßung Festlegung des Protokollanten	Der Vorsitzende Herr Georg Kuypers eröffnete die Sitzung und begrüßte die Teilnehmer. Herr Andre Hoiboom wurde als Protokollant für die Vorstandssitzung festgelegt.		
02.	Protokoll der letzten Sitzung – offene Förder- anträge -	Das Protokoll wird einstimmig verabschiedet. Folgende Förderträge sind noch offen: - Die Experimentierkästen (Physik/Hr. Albers) sind immer noch nicht angeschafft (Genehmigung bereits im Februar 2012 w/Ausnutzung Angebot!?) ca. TEU 1,6 sind immer noch reserviert. -> Stand erfragen - Die (genehmigte) Förderung der Lille-Fahrt (Franz/Heinemann); es fehlen immer noch der Bericht bzw. die Anzahl der mitgeführten Schüler. Stand erfragen ->	Dr. Peters Dr. Peters	
03.	Förderanträge	Folgende Förderanträge wurden genehmigt: - Lille-Fahrt 2013: Euro 1000,-- (-> s.auch NACHTRAG) - Schüleraustausch Saintes: Euro 120,-- - MINT Projekt Naturwissenschaften: pro TN Euro 5,-- - Mini-Theater-AG Euro 500,-- - Fahrt zum Haus der Geschichte pro TN...Euro 5,-- - Software w/bewusster Umgang mit Medien.....Euro 399,-- -> NACHTRAG Förderung Lille-Fahrt Bei diesem Antrag wurde exemplarisch nochmals der Umgang der Lehrer mit den Fahrtenförderungen durch unseren Verein thematisiert. Auslöser war ein Elternbrief der Fachschaft, in dem der Elternbeitrag schon angekündigt wurde – kalkuliert auf Basis der Gesamtkosten abzgl. der zu diesem Zeitpunkt noch nicht einmal beantragten (geschweige denn genehmigten) Förderung von Euro 1.000,-- durch den Förderverein! Auch bei dem MINT-Projekt gab es Unstimmigkeiten, da eine Fahrtkostenübernahme für einen persönlichen, nachbereitenden Austausch nicht kalkuliert wurde und komplett über den FörVer finanziert werden sollte, da der Austausch wohl sonst nicht stattfinden könne. Die Frage nach der „Wertigkeit“ der Lille-Fahrt (mit dem bei weitem größten Zuschuss!) im Verhältnis zu anderen Fahrten wurde gestellt. Lt. Dr. Peters ist künftig auch ein Austausch mit GB im Rahmen des bilingualen Ausbildungszweiges denkbar. Wie sollte sich der FörVer gleichbehandelnd aufstellen? Es war „historisch“ auch nicht mehr nachzuvollziehen, wie der Förderbetrag, der jährlich zur Verfügung gestellt wurde zustande kam. Um die aktuelle Planung nicht zu gefährden wurde auch für dieses Jahr die Förderung beschlossen, jedoch vor weiteren „Automatismen“ in der Fahrtenkalkulation gewarnt. Die Lehrerschaft wird nochmals auf die Notwendigkeit der VORHERIGEN Beantragung bzw. zumindest Anfrage auf Förderung durch unseren Verein hingewiesen. In diesem Zusammenhang wurde generell eine künftige max. Fahrtenförderung (gem. unseres Fördergedankens NICHT für normale Klassenfahrten!) in Höhe von Euro 5,-- pro TN festgelegt. Ein „spontan“-Antrag von Dr. Peters auf Übernahme der Kosten für eine Beschattung von Klassenräumen wurde abgelehnt. Alle Beteiligten sind sich einig über die Notwendigkeit, sehen es jedoch nicht als Aufgabe des FörVer an. Hier ist der Schulträger in der Verantwortung.	Dr. Peters	

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
		<p>Unser Engagement könnte sich max. auf das Einholen von Kostenvoranschlägen beschränken, um damit die Stadt mit konkreten Zahlen zu konfrontieren bzw. ggf. zu Einzelspenden (z.B. bei Profiteuren des Schul-/Mensabaus) aufzurufen.</p> <p>Bei der Gartenbauaktion (Hr. Tiede-Arlt) herrscht derzeit Stillstand.</p> <p>Die Sparkasse hatte bis dato keine Rückmeldung auf die Spendenanfrage (ca. TEU 2) gegeben. Eine weitergehende Förderung durch uns ist schwierig, da die Aktion nicht mit unseren Förderrichtlinien gem. Satzung kompatibel ist. Der Schulträger (auch hier als eigentlich zuständiges Organ!) verweigert mit Blick auf die Haushaltslage eine finanzielle Unterstützung und bietet „nur“ manpower an. Von den Gesamtkosten von ca. TEU 6 fehlen demnach noch TEU 4. Aus der Fotoaktion wurde uns (FörVer) seitens des Fotografen als Dankeschön für den Auftrag eine Spende von Euro 1.250,00 gegen „Anfrage“ angeboten. Diese haben wir „angefragt“; mittlerweile erhalten und für die Gartenaktion reserviert.</p>		
04.	Rückblick TOT 2013	<p>Festzuhalten bleibt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Raumwahl war für die Präsentation des Smartboards in Ordnung; für künftige TOT-Veranstaltungen jedoch denkbar ungünstig! (gezielte Pressebesuche; kaum Eltern/Kinder-Besucher) - künftig sollte der alte Platz zum Cafeteria-Eingang beibehalten werden - Das Presse-Echo war sehr positiv (s. auch Berichte auf unserer Homepage) - Die Zahl der Homepage-Besucher hat im Nachgang zur Berichterstattung deutlich zugenommen 		
05.	Unterstützung der Klassenstreichaktion durch Förderverein	<p>Fr. Kracht informiert über den Stand des Vorbereitungsteams bzgl. Versorgung der Helfer: Am sinnvollsten erscheint: Öffnung der Cafeteria ab 09.00 Uhr -></p> <p>Im Angebot u.a.: (750)Wurstchen (Bestellung über JOMO) und Rohkost (von Hr. Tiede-Arlt bereits als Spende angeboten)</p> <p>Servietten werden bei der Voba angefragt</p>	<p>Finkler/ Byrne</p> <p>Kuypers</p> <p>Vermeulen</p>	
06.	Anstehende Termine	<p>Folgende Termine sind bereits bekannt/werden beschlossen:</p> <p>06. Jul: offizieller Abend in der Turnhalle 13. Jul: Streichaktion 15. Jul: 16:30 h Kennlerntag der neuen 5.Klässler 04. Okt: Termin für die Abgabe von Förderanträgen Info an die Lehrerschaft: 09. Okt: 19:00 h Vorstandssitzung (im Anschluss:) 09. Okt: 20:00 h Mitgliederversammlung</p>	Dr. Peters	
07.	Starterpaket 2013	<p>Dr. Peters benennt Fr. Maslow als Ansprechpartnerin auf Lehrerseite für die Zusammensetzung der künftigen Pakete. Wir werden Kontaktaufnahmen und die aktuellen Angebote einholen.</p>	Kuypers	
08.	Verabschiedung Leitung Cafeteria-Team	<p>Termin: Im Rahmen der Streichaktion am 13.07.</p> <p>Die Presse wird w/Streichaktion ohnehin eingeladen und in diesem Zusammenhang auch über den Wechsel im Cafeteria-Team</p>		13.07.2013 Streichaktion

Nr.	Stichwort / Thema	Erläuterung	Anlage	Betrifft / Aufgabe für /Termin
		<p>unterrichtet. RP und Gocher Wochenblatt NRZ Niederrhein Nachrichten</p> <p>Wichtig: Die Stadt koordiniert über Hr. Matenaers die Berichterstattung</p> <p>Die möglichen „Dankeschön“-Aktivitäten der Schulgemeinde sollten gebündelt werden</p>	<p>Kuypers Kracht Jansen</p> <p>Kuypers</p>	
09.	Eure Themen	<p>Hinweis auf die noch ausstehende Kassenprüfung; im Hinblick auf die Mitgliederversammlung erst im Oktober noch nicht ganz so dringend. (Hoiboom)</p> <p>Überlegung, ob man auch das bargeldlose Bezahlssystem der Mensa auch für die Cafeteria nutzen könnte.(Finkler/Byrne)</p> <p>Andenken, ob wir als FörVer. z.B. durch „Auslobung“ eines Preises Aktivitäten im z.B. musischen Bereich erhöhen können. (Jansen). In diesem Zusammenhang stellte sich auch die Frage nach einer neuen Schülerchorleitung und ggf. nach deren Finanzierung (über den FörVer?)</p> <p>Im Rahmen der Überlegung für die Nutzung eines (eventl. anzuschaffenden) elektronischen Bilderrahmens bzw. der Info-Tafel zur Berichterstattung über Aktivitäten der Schulgemeinde bzw. Förderprojekt in Ton und Bild entbrannte eine Diskussion zum Thema Datenschutz. Um hier auf der rechtlich sicheren Seite zu sein, müssten auf jeden Fall die Förderanträge geändert werden.</p> <p>Ende der Sitzung: 21:30 Uhr</p>	<p>Jansen</p>	